

ਨੈਕਰੀ ਦੇ ਪੱਧਰ

ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨਾਲ ਇਨਸਾਫ ਹੋਵੇ, ਕੇਂਦਰੀ ਅਤੇ ਸੂਬਾਈ ਸਰਕਾਰਾਂ ਨੇ ਨੈਕਰੀ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤਹਿ ਕੀਤੇ ਹਨ:

- ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਤਨਖਾਹ
- ਸਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਦੂਜੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ
- ਪਬਲਿਕ (ਸਟੈਚੂਟਰੀ) ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ
- ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ, ਸਣੇ ਸਾਧਾਰਨ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ, ਓਵਰਟਾਇਮ ਅਤੇ ਐਮਰਜੰਸੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ

ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੀ ਸੱਨਅਤ ਵਿਚ ਹੈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੇਂਦਰੀ ਇੰਪਲਾਏਮੈਂਟ ਸਟੈਂਡਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਚਲਣਾ ਪਵੇਗਾ। ਸਨਅਤ ਦੇ ਜਿਹੜੇ ਸੈਕਟਰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਬੈਂਕਾਂ
- ਸਮੁੰਦਰੀ ਰਸਤੇ ਸਮਾਨ ਭੇਜਣਾ, ਬੇਡੀਆਂ ਅਤੇ ਬੰਦਰਗਾਹ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ
- ਹਵਾਈ ਆਵਾਜਾਈ, ਸਣੇ ਹਵਾਈ ਅੱਡਿਆਂ ਦੇ, ਹਵਾਈ ਅੱਡੇ ਅਤੇ ਹਵਾਈ ਕੰਪਨੀਆਂ
- ਰੇਲਵੇ ਅਤੇ ਸੜਕੀ ਆਵਾਜਾਈ ਜਿਹਦੇ ਵਿਚ ਸੂਬਾਈ ਜਾਂ ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹੱਦਾਂ ਨੂੰ ਲੰਘਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ
- ਨਹਿਰਾਂ, ਪਾਈਪ ਲਾਈਨਾਂ, ਸੁਰੰਗਾਂ ਅਤੇ ਪੁਲ (ਸੂਬਾਈ ਹੱਦਾਂ ਪਾਰ ਕਰਨੀਆਂ)
- ਟੈਲੀਫੋਨ, ਟੈਲੀਗਰਾਫ ਅਤੇ ਕੇਬਲ ਸਿਸਟਮ
- ਰੇਡੀਓ ਅਤੇ ਟੈਲੀਵਿਜ਼ਨ ਬਰਾਡਕਾਸਟਿੰਗ
- ਗ੍ਰੇਨ ਐਲੀਵੇਟਰ, ਚਾਰੇ ਅਤੇ ਬੀਜਾਂ ਦੀਆਂ ਮਿੱਲਾਂ
- ਯੂਰੇਨੀਅਮ ਮਾਈਨਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਸੈਸਿੰਗ
- ਮੱਛੀ ਸੱਨਅਤ ਨੂੰ ਕੁਦਰਤੀ ਸੇਮੇ ਵਜੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਬਿਜ਼ਨਿੱਸ
- ਪਹਿਲੀਆਂ ਕੋਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਈ ਸਰਗਰਮੀਆਂ

- ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਬਹੁਤੀਆਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ
- ਕੇਂਦਰੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਮਲ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਕਾਰੋਬਾਰ

ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੈਕਟਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਬਾਈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਦੇਸ਼ਿਕ ਨੈਕਰੀ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਚੱਲਣਾ ਪਵੇਗਾ।

ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਮੇ ਯੂਨੀਅਨ ਵਿਚ ਜਥੇਬੰਦ ਹਨ ਤਾਂ ਕੁਲੈਕਟਿਵ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੋਰ ਵਾਧੂ ਮਿਆਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵੀ ਚੱਲਣਾ ਪਵੇਗਾ।

ਤਨਖਾਹਾਂ ਅਤੇ ਪੇਅਰੋਲ

ਮਾਲਕ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਬੇ ਜਾਂ ਰਾਜਖੇਤਰ ਵਲੋਂ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਤਨਖਾਹ ਜ਼ਰੂਰ ਦੇਵੋ। ਬਹੁਤੇ ਕੰਮਾਂ ਵਾਸਤੇ, ਘੰਟੇ ਦੀ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਤਹਿ ਹੁੰਦੀ ਹੈ; ਪਰ ਕੁਝ ਨੌਜਵਾਨ ਕਾਮਿਆਂ ਵਾਸਤੇ ਕੁਝ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੰਮਾਂ ਵਿਚ ਛੋਟਾਂ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਦੇਵੋ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਟਾਉਤੀਆਂ ਕੱਟ ਕੇ ਸਰਕਾਰ ਕੋਲ ਜਮਾਂ ਕਰਾਉਣੀਆਂ ਪੈਣਗੀਆਂ।

ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ ਤੇ ਓਵਰਟਾਇਮ

ਇਸ ਬਾਰੇ ਵੀ ਸੂਬਾਈ ਅਤੇ ਰਾਜਖੇਤਰੀ ਮਿਆਰ ਤਹਿ ਹਨ ਕਿ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਅਤੇ ਹਫ਼ਤੇ ਕਿੰਨੇ ਘੰਟੇ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਵਿਚ ਖਾਣ ਵਾਸਤੇ ਅਤੇ ਆਰਾਮ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਬਰੇਕਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਹ ਮਿਆਰ ਬਹੁਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਬਹੁਤੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਪਰ ਕੁਝ ਛੋਟਾਂ ਹਨ ਅਤੇ ਓਵਰਟਾਇਮ ਲਈ, ਐਮਰਜੈਂਸੀਆਂ ਅਤੇ ਕੁਝ ਪੇਸ਼ਿਆਂ ਜਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਯਮ ਹਨ।

ਪਬਲਿਕ (ਸਰਕਾਰੀ) ਛੁੱਟੀਆਂ

ਬਹੁਤੀਆਂ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪਬਲਿਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ ਪੈਸੇ ਦੇਣੇ ਪੈਣਗੇ। ਸੂਬਾਈ ਅਤੇ ਰਾਜਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਮਿਆਰਾਂ ਵਿਚ ਪਬਲਿਕ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਯਮ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਸਾਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਛੁੱਟੀਆਂ

ਇਕ ਮਾਲਕ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜ਼ਾਤੀ ਛੁੱਟੀ ਵਾਸਤੇ ਸੂਬਾਈ ਅਤੇ ਰਾਜਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਪੱਧਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਚੱਲਣਾ ਪਵੇਗਾ। ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ ਉਸ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇਸ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਹਿੱਸਿਆਂ ਵਿਚ ਵੱਖਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਸਾਲਾਨਾ ਛੁੱਟੀਆਂ, ਬੀਮਾਰੀ ਦੀ ਛੁੱਟੀ, ਮਾਤਮ ਲਈ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਬੀਮਾਰ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਦੇਖ ਭਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਛੁੱਟੀ।

ਬੱਚਾ ਜਨਣ (ਮੈਟਰਨਟੀ) ਅਤੇ ਮਾਪੇ ਬਣਨ ਲਈ ਛੁੱਟੀ

ਕਨੇਡਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸੂਬੇ ਅਤੇ ਰਾਜਖੇਤਰ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਤੋਂ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਹੱਕ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਉਹ ਮਾਪੇ ਬਣਨ। ਕੰਮ ਤੋਂ ਵਿਹਲ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇੰਪਲਾਏਮੈਂਟ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਰਾਹੀਂ ਭੱਤਿਆਂ ਦੇ ਵੀ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।