

استانداردهای استخدام

به منظور اطمینان از اینکه با کارمندان به صورت منصفانه رفتار می‌شود، دولت های استانی و فدرال استانداردهای استخدامی در زمینه‌های زیر ایجاد نموده‌اند:

- حداقل دستمزد
- تعطیلات سالانه و انواع دیگر مرخصی از کار
- تعطیلات عمومی
- ساعات کار، شامل ساعات استاندارد، اضافه کاری و نیازمندی های اضطراری

اگر کسب و کار شما از نوع صنعتی است که دولت فدرال برای آن قانون گذاری می‌کند، باید با استانداردهای استخدامی دولت فدرال هماهنگ شوید. بخش‌های صنعتی قانون گذاری شده از سوی دولت فدرال عبارتند از:

- بانک ها
- خدمات مربوط به کشتیرانی، قایق‌های تفریحی و بندرها
- ترابری هوایی شامل فرودگاه‌ها، خطوط هوایی و باندهای پروازی دیگر
- راه‌آهن و حمل‌ونقل جاده‌ای که نیاز به رد شدن از مرزهای استانی یا بین‌المللی داشته باشد
- کانال‌ها، خطوط لوله، تونل‌ها و پل‌ها (بین مرزهای استانی)
- سامانه‌های کابلی، تلگراف و تلفن
- ایستگاه های تلویزیونی و رادیویی
- سیلوها و کارخانه‌های بذر و تغذیه
- پردازش و معدن کاری اورانیوم
- کسب‌وکارهای درگیر با حفاظت از آبزیان به عنوان یکی از منابع طبیعی
- بسیاری از امور بومیان اولیه
- بیشتر شرکت‌های فدرال
- کسب‌وکارهای خصوصی لازم برای اجرای یک قانون فدرال

اگر کسب و کار شما در یکی از بخش های بالا قرار ندارد، باید با استانداردهای استانی یا منطقه ای استخدام هماهنگ شوید.

اگر کارمندان شما دارای صنف هستند، ممکن است استانداردهای دیگری در توافق نامه مشترک آنها وجود داشته باشد.

دستمزدها و پرداخت

به عنوان یک کارفرما، لازم است به کارمندان خود حداقل حقوق تعیین شده برای استان یا منطقه را بپردازید. برای بیشتر مشاغل، یک دستمزد حداقل ساعتی هست که اعمال می‌شود؛ با این حال، استثنائاتی برای کارگران جوان و افراد با مشاغل خاص وجود دارد. همچنین، هنگام پرداخت به کارمندان خود لازم خواهد بود که مالیات و سایر کسورات را از حقوق آن‌ها کم کنید و به دولت بازگردانید.

ساعات کار و اضافه کاری

استانداردهای استانی و منطقه‌ای وجود دارند که تعداد ساعاتی را که لازم است یک کارمند در روز و در هفته کار کند تعیین می‌کنند. استانداردهای ساعات کار همچنین قوانینی برای چیزهایی مانند زمان‌های استراحت و تغذیه دارند. این استانداردها شامل بیشتر کارمندان و موقعیت‌ها می‌شود. با این حال، استثنائات و قوانین ویژه‌ای برای اضافه کاری، اضطرابات و وظایف شغلی یا مهارت‌های معین وجود دارند.

تعطیلات عمومی

در بیشتر مواقع، شما لازم است در ازای روزهایی که کارمندان تان در تعطیلات عمومی به سر می‌برند به آنها حقوق بپردازید. فهرست تعطیلات عمومی و قوانین خاصی که بر آنها اعمال می‌شود در استانداردهای منطقه‌ای و استانی کار آمده است.

تعطیلات و سایر انواع مرخصی‌های شخصی

به عنوان یک کارفرما، شما همچنین باید استانداردهای کاری منطقه‌ای و استانی مربوط به مرخصی شخصی را در نظر بگیرید. انواع مرخصی‌ها و عنوانی که برای توصیف آنها به کار می‌رود، در کشور متفاوت هستند ولی به صورت عمومی شامل مواردی مانند تعطیلات، بیماری، عزا و نگهداری از عضو بیمار خانواده می‌شوند.

مرخصی زایمان و والدین

همه استان‌ها و مناطق کانادا به پدر و مادر این حق را می‌دهند که زمانی که بچه دار می‌شوند به مرخصی بروند. علاوه بر غیبت از کار، کارمندان شما ممکن است برخوردار از امتیازهایی از طریق برنامه بیمه استخدامی باشند.